

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Минского городского комитета
природных ресурсов и охраны
окружающей среды


(подпись)

А.А. Булок
(И.О. Фамилия)

М.П.
« 02 » 04 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ООО «РКлининг»


(подпись)

О.С. Сухоносик
(И.О. Фамилия)

М.П.
« 11 » сентя 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА

ООО «РКлининг»

г. Минск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	3
2. Ответственные за организацию обращения с отходами производства.....	5
3. Образование отходов производства.....	8
4. Учет отходов производства	10
5. Сбор и хранение отходов производства	18
6. Заготовка, использование и обезвреживание отходов производства	21
7. Захоронение отходов производства	22
8. Перевозка отходов производства	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	33

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование юридического лица – Общество с ограниченной ответственностью "РКлининг" (далее – Организация).

Местонахождение юридического лица – 220019, г. Минск, ул. Монтажников 9/4

Места осуществления деятельности, связанной с обращением с отходами:

- г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2 (офисные помещения);

- г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (складские помещения).

Дата государственной регистрации – от 02.06.2023 г. № 193690672; УНП 193690672.

Основными видами деятельности Организации являются общая чистка и уборка зданий.

1.2 Инструкция по обращению с отходами (далее – Инструкция) определяет порядок организации и осуществления деятельности, связанной с образованием отходов, их сбором, разделением по видам отходов, учетом, хранением, передачей на заготовку, использованием, обезвреживанием и (или) захоронением на объектах захоронения отходов, образующихся в процессе экономической деятельности Организации.

1.3 Инструкция разработана на основании ст.19 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007 №271-З «Об обращении с отходами» (в ред. от 29.12.2023 г. № 333-З) (далее – Закон «Об обращении с отходами»), Постановления Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды) от 22.10.2010 № 45 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки и утверждения инструкции по обращению с отходами производства» (далее – Постановление № 45), Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.11.2019 № 818 «О порядке обращения с отходами» (далее – Постановление № 818) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих обращение с отходами (далее – законодательство об отходах).

1.4 Инструкция предназначена для сотрудников Организации, осуществляющих работы по обращению с отходами производства.

1.5 В Инструкции используются основные понятия и их определения согласно статье Закона «Об обращении с отходами».

1.6 Подлинник настоящей Инструкции хранится у руководства Организации, в повседневной работе используются копии этого документа.

1.7 Настоящая Инструкция разрабатывается сроком на 5 (пять) лет.

1.8 Новая инструкция разрабатывается в случаях:

- изменения основных сведений о субъекте хозяйствования, его реорганизации, изменения места осуществления деятельности, связанной с обращением с отходами производства;
- изменения требований законодательства, регулирующих порядок обращения с отходами;

- изменения допустимого количества накопления отходов производства, необходимого для перевозки, и (или) периодичности вывоза отходов производства;

- изменения условий и (или) мест хранения отходов производства;

- возведения, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонтно-реставрационных работ, капитального ремонта, сноса, изменения профиля производства субъекта хозяйствования, повлекших изменение перечня образующихся видов отходов производства и (или) изменение порядка обращения с ними;

- изменения перечня отходов производства, которые направляются на хранение, использование, обезвреживание и (или) захоронение;

- истечения срока действия согласования инструкции по обращению с отходами.

Субъекты хозяйствования разрабатывают новую инструкцию по обращению с отходами и обращаются в соответствующий территориальный орган Минприроды для ее согласования:

- в течение 60 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных абзацами вторым, третьим и седьмым части первой настоящего пункта;

- до возникновения оснований, предусмотренных в абзацах четвертом-шестом части первой настоящего пункта;

- до возникновения основания, предусмотренного абзацем восьмым части первой настоящего пункта, но не ранее чем за три месяца до истечения срока действия Инструкции.

1.9 Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, разработанной во исполнение законодательства об обращении с отходами, несут гражданскую, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ПРОИЗВОДСТВА

Согласно приказу, ответственными должностными лицами в Организации в области обращения с отходами производства являются следующие лица:

Должностное лицо	Перечень обязанностей
Директор	Утверждение инструкции по обращению с отходами производства (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Назначение должностных (уполномоченных) лиц, ответственных за обращение с отходами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение наличия одного либо нескольких работников, обладающих знаниями в области обращения с отходами, и повышение их квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Утверждение нормативов образования отходов производства, подлежащих хранению на объектах хранения отходов или захоронению на объектах захоронения отходов, а также соблюдение этих нормативов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Координация и организация деятельности в области обращения с отходами (п. 10 Постановления № 45)
	Выполнение иных требований, норм и правил, установленных Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами, в том числе техническими нормативными правовыми актами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
Инженер по ОТ	Разработка и представление для согласования инструкции по обращению с отходами производства (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение соблюдения инструкций по обращению с отходами производства (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Ведение учета отходов в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»), (Книга учета отходов по форме ПОД-9, в соответствии с ЭкоНцП 17.01.06-001-2017)
	Ведение учета отходов в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»), (Книга общего учета отходов по форме ПОД-10, в соответствии с ЭкоНцП 17.01.06-001-2017)
	Проведение инвентаризации в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и

	иными актами законодательства об обращении с отходами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Разработка нормативов образования отходов производства, подлежащих хранению на объектах хранения отходов или захоронению на объектах захоронения отходов, а также соблюдение этих нормативов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Установление степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, если степень опасности этих отходов и класс их опасности не указаны в классификаторе отходов, образующихся в Республике Беларусь (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение сбора отходов и их разделение по видам, если иное не предусмотрено статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об обращении с отходами» (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение хранения отходов в санкционированных местах хранения отходов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение передачи отходов производства на использование (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Разработка и принятие мер по предотвращению образования отходов или уменьшению их объемов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Обеспечение захоронения отходов в санкционированных местах захоронения отходов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Предоставление в соответствии с законодательством об охране окружающей среды, об информации, информатизации и защите информации, о контрольной (надзорной) деятельности достоверную информацию об обращении с отходами по требованию специально уполномоченных республиканских органов государственного управления в области обращения с отходами или их территориальных органов, органов Комитета государственного контроля, местных исполнительных и распорядительных органов, а также по запросу субъектов хозяйствования и физических лиц (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Представление в соответствии с законодательством о государственной статистике первичных статистических данных в области обращения с отходами (Постановление Национального статистического комитета Республики Беларусь № 90 от 30.09.2022 г. «Об утверждении формы государственной статистической отчетности 1-отходы(Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства» и указаний по ее заполнению» (далее – Постановление №90))
	Осуществление производственных наблюдений за состоянием окружающей среды (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)

Начальник технической службы	Ведение журнала регистрации сопроводительных паспортов перевозки отходов производства (ст. 27 Закона «Об обращении с отходами») Недопущение вредного воздействия отходов, продуктов их взаимодействия и (или) разложения на окружающую среду, здоровье людей, имущество, а в случае оказания такого воздействия принятие мер по ликвидации или уменьшению последствий этого воздействия (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами») Выполнение иных требований, норм и правил, установленных Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами, в том числе техническими нормативными правовыми актами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)
	Ведение учета отходов в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»), (Книга учета отходов по форме ПОД-9, в соответствии с ЭкоНП 17.01.06-001-2017) Оформление сопроводительных паспортов на перевозку отходов производства (ст. 27 Закона «Об обращении с отходами») Обеспечение сбора отходов и их разделение по видам, если иное не предусмотрено статьей 25 Закона Республики Беларусь «Об обращении с отходами» (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами») Обеспечение хранения отходов в санкционированных местах хранения отходов (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами») Соблюдение периодичности вывоза отходов и допустимого количества их накопления при временном хранении (ст. 26 Закона «Об обращении с отходами») Осуществление производственных наблюдений за состоянием окружающей среды (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами») Недопущение вредного воздействия отходов, продуктов их взаимодействия и (или) разложения на окружающую среду, здоровье людей, имущество, а в случае оказания такого воздействия принятие мер по ликвидации или уменьшению последствий этого воздействия (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами») Выполнение иных требований, норм и правил, установленных Законом Республики Беларусь «Об обращении с отходами» и иными актами законодательства об обращении с отходами, в том числе техническими нормативными правовыми актами (ст. 19 Закона «Об обращении с отходами»)

3. ОБРАЗОВАНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Общие сведения

3.1.1 Все отходы, образующиеся при осуществлении деятельности Организации, разделяются по видам в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 021-2019 «Классификатор отходов, образующихся в Республике Беларусь», утвержденным постановлением Минприроды от 9 сентября 2019 г. № 3-Т, (далее – ОКРБ 021-2019) и классам опасности, и подлежат:

- обязательному сбору и учету образования, хранения, использования, передаче на использование, обезвреживание специализированным предприятиям;
- удалению неиспользуемых отходов на полигон твердых коммунальных отходов (далее – полигон ТКО).

3.1.2 Перечень и коды образующихся отходов согласно ОКРБ 021-2019, их физическое состояние и классы опасности приведены в перечне отходов (приложение А), составленном на основании акта инвентаризации отходов производства.

3.1.3 Места образования отходов, приведенных в приложении А, нанесены на Карту-схему источников образования отходов производства (приложение Б). Места хранения отходов, нанесены на Карту-схему хранения отходов производства (приложение В).

3.2 Порядок разработки нормативов образования отходов производства

3.2.1 В соответствии со ст. 34 Закона «Об обращении с отходами», нормативы образования отходов производства разрабатываются и утверждаются их производителями для отходов производства, подлежащих хранению на объектах хранения отходов или захоронению на объектах захоронения отходов.

3.2.2 Порядок утверждения нормативов образования отходов производства определен в Положении о порядке утверждения нормативов образования отходов производства, утвержденном Постановлением № 818.

3.2.3 Нормативы образования отходов производства утверждаются руководителем Организации. Утверждение оформляется грифом утверждения. Срок действия утвержденных нормативов составляет не более 5 лет и исчисляется с даты, указанной в грифе утверждения.

3.2.4 Нормативы разрабатываются на основе сведений, полученных при инвентаризации отходов производства, технологических регламентов, удельных норм расходов сырья и материалов, материально-сырьевого баланса и иной нормативно-технической и технологической документации, а также технических нормативных правовых актов, регламентирующих производство продукции, тепловой и (или) электрической энергии, выполнение работ или оказание услуг, и с учетом необходимости уменьшения объемов (предотвращения) образования отходов производства.

Код отхода производства	Наименование отхода производства	Порядок разработки нормативов образования отходов
9120400	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	т/сотрудника в год

3.2.5 Нормативы не разрабатываются в случаях, если:

- отходами производства являются утратившие свои потребительские свойства бытовая техника, оргтехника, мебель;
- отходы производства образуются при уничтожении:
 - товаров, помещенных под таможенную процедуру уничтожения;
 - имущества, изъятого, арестованного или обращенного в доход государства;
 - орудий рыболовства и продукции рыболовства в случаях, предусмотренных Правилами ведения рыболовного хозяйства и рыболовства, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 21 июля 2021 г. № 284.

3.2.6 В случае изменения режимов работы технологического оборудования или изменения технологических процессов, связанных с образованием отходов производства, изменения качества и (или) вида применяемого сырья, топлива или материалов, повлекшего изменение наименований и (или) количества образования отходов производства, а также в случае изменения наименования юридического лица нормативы подлежат разработке и утверждению в порядке, установленном настоящим Постановлением № 818.

4. УЧЕТ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

4.1 Общие требования

4.1.1 Система учета отходов в Организации, в соответствии с Экологическими нормами и правилами ЭкоНиП 17.01.06-001-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Требования экологической безопасности» (Далее ЭкоНиП 17.01.06-001-2017), включает^

- учет отходов в местах образования и поступления;
- общий учет отходов.

4.1.2 Все операции по образованию и движению отходов производства при осуществлении деятельности Организации, передаче на использование специализированным предприятиям, обезвреживанию и удалению на объекты захоронения отходов должны документироваться.

Объектом учета являются все виды отходов: как используемые (передаваемые на использование, реализуемые в качестве вторичных материальных ресурсов (далее – ВМР)), так и не используемые, подлежащие обезвреживанию или захоронению.

Фактический объем образования отходов в зависимости от вида отходов определяется весовым методом либо расчетным путем.

4.1.3 Формы учетной документации в области охраны окружающей среды, предназначенные для обеспечения учета используемых природных ресурсов, отходов, а также учета иных видов вредного воздействия на окружающую среду представлены в ЭкоНиП 17.01.06-001-2017.

В Организации ведется 2 (две) книги по форме ПОД-9 и 1 (одна) книга по форме ПОД-10 по адресу: г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2.

Места ведения книг учета по форме ПОД-9:

- г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2;
- г. Минск, ул. Монтажников 9/4.

Книги находятся у ответственных лиц, назначенных приказом за обращение с отходами производства.

4.2 Ведение Книги учета отходов по форме ПОД-9

4.2.1 Книга учета отходов по форме ПОД-9 (далее книга по форме ПОД-9) используется для ведения учета отходов в местах их образования (поступления).

Книга по форме ПОД-9 ведется на бумажном носителе или в электронном виде. Хранение формы осуществляется в течение 5 лет после внесения последней записи.

Учет отходов осуществляется исходя из фактического объема отходов, определяемого путем взвешивания, расчетными методами по мере заполнения тары для сбора отходов производства либо иными определенными субъектам хозяйствования способами.

Способ определения фактического объема отходов устанавливается следующим образом:

№ п/п	Код отхода	Наименование отхода	Способ определения фактического объема отходов
1.	1870601	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	Взвешивание
2.	5820903	Износенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	Взвешивание
3.	9120400	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	Расчетный, на основании сведений полученных при заполнении емкостей

При заполнении формы ПОД-9 для каждого наименования отхода отводится отдельный лист или отдельная форма ПОД-9.

Наименование, код, степень опасности или класс опасности опасных отходов указывается в соответствии с ОКРБ 021-2019, а в случае отсутствия сведений о степени и классе

опасности отходов – в соответствии с заключением о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства.

4.2.2 Заполнение книги по форме ПОД-9:

В графе 1 формы ПОД-9 указывается дата внесения учетной записи в форму.

В графе 2 формы ПОД-9 указывается фактическое количество образовавшихся отходов.

В графах 3 и 4 формы ПОД-9 указывается соответственно количество поступивших отходов от других субъектов хозяйствования или структурных подразделений и их наименования.

Графе 5 формы ПОД-9 указывается количество поступивших отходов от физических лиц. Для субъектов хозяйствования, не осуществляющих прием отходов от физических лиц, данная графа в форму ПОД-9 не включается.

В графах 6 и 7 формы ПОД-9 соответственно указывается количество отходов, использованных, обезвреженных в структурном подразделении субъекта хозяйствования.

В графе 8 формы ПОД-9 указывается количество отходов, переданное на использование, обезвреживание, хранение, захоронение.

В графе 9 формы ПОД-9 указывается наименование субъекта хозяйствования, структурного подразделения субъекта хозяйствования или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица и его адрес, которым передаются отходы.

В графе 10 формы ПОД-9 указывается цель передачи отходов в соответствии с условными обозначениями: на использование – И, хранение – Х, обезвреживание – О, захоронение – З, прочее – П. Под «прочее» понимаются иные операции, совершаемые с отходами, не связанные с их хранением, захоронением, обезвреживанием и (или) использованием.

В графе 11 формы ПОД-9 указывается фактическое количество отходов, находящихся на хранении в структурном подразделении субъекта хозяйствования, с учетом накопленных ранее отходов, вновь образовавшихся и поступивших отходов за вычетом переданных на использование, обезвреживание, хранение, захоронение, использованных, обезвреженных в структурном подразделении субъекта хозяйствования отходов на момент внесения записи.

4.2.3 Строка «ИТОГО за месяц» не заполняется, если отходы за месяц не образовались.

В случае, если обращение с отходом одного наименования и вида осуществляется различными способами, то это отражается в отдельных строках соответствующих граф формы ПОД-9.

4.2.4 Учет отходов ведется исходя из их массы (в кг или т).

4.3 Ведение Книги общего учета отходов по форме ПОД-10

4.3.1 Книга общего учета отходов по форме ПОД-10 используется для ведения учета образования отходов у субъектов хозяйствования, поступления отходов от других субъектов хозяйствования, физических лиц и (или) передачи отходов другим субъектам хозяйствования.

Ведение Книги по форме ПОД-10 осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Хранение форм осуществляется в течение 5 лет после внесения последней записи.

4.3.2 При заполнении формы ПОД-10 сведения в нее вносятся не реже 1 раза в месяц на основании формы ПОД-9, а при ее отсутствии – на основании данных бухгалтерского учета договоров на передачу отходов сторонним субъектам хозяйствования, актов выполненных работ, сопроводительных паспортов перевозки отходов производства и иных документов, свидетельствующих об образовании, использовании, обезвреживании, хранении, захоронении отходов.

Заполнение формы ПОД-10 производится в каждом календарном месяце с нового года, при этом, при необходимости, для каждого наименования отходов может отводиться отдельный лист (листы).

Книга по форме ПОД-10 заполняется ежемесячно 15 числа месяца следующего за отчетным. Если 15 число является выходным днем, то разрешается заполнить Книгу по форме ПОД-10 в первый рабочий день после 15 числа.

4.3.3 Заполнение книги по форме ПОД-10:

В графе 1 формы ПОД-10 указывается дата внесения учетной записи в форму.

В графах 2 – 4 формы ПОД-10 указываются соответственно наименование, код, степень опасности или класс опасности опасных отходов в соответствии с ОКРБ 021-2019, а в случае отсутствия сведений о степени и классе опасности отходов – в соответствии с заключением о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства.

В графе 5 формы ПОД-10 указывается норматив образования отходов.

В графе 6 формы ПОД-10 указываются (сокращенно либо условными обозначениями) наименования структурных подразделений субъекта хозяйствования, в которых образовались отходы.

В графе 7 формы ПОД-10 указывается фактическое количество отходов, образовавшихся за месяц во всех структурных подразделениях субъекта хозяйствования.

В графе 8 формы ПОД-10 указывается количество отходов, поступивших от других субъектов хозяйствования.

В графе 9 формы ПОД-10 указывается количество отходов, поступивших от физических лиц. Для субъектов хозяйствования, не осуществляющих прием отходов от физических лиц, данная графа в форму ПОД-10 не включается.

В графах 10 и 11 формы ПОД-10 указываются соответственно количество отходов, использованных, обезвреженных субъектом хозяйствования.

В графах 12 и 13 формы ПОД-10 указываются соответственно количество отходов, направленных на хранение, захоронение.

В графах 14–18 формы ПОД-10 указываются соответственно количество отходов, переданных иным субъектам хозяйствования, физическим лицам на использование, обезвреживание, хранение, захоронение, прочее на 1-е число месяца, следующего за отчетным. Под «прочее» понимаются иные операции, совершаемые с отходами, не связанные с их хранением, захоронением, обезвреживанием и (или) использованием.

В графе 19 формы ПОД-10 указывается фактическое количество отходов, находящихся на хранении у субъекта хозяйствования.

4.3.4 В случае, если обращение с отходом одного наименования и вида осуществляется различными способами, то это отражается в отдельных строках соответствующих графах формы ПОД-10.

4.3.5 Учет отходов ведется исходя из их массы (в кг или т).

4.3.6 Ведение бухгалтерского учета отходов производства осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

4.4 Представление государственной статистической отчетности по отходам производства

Представление отчетности по обращению с отходами производства регулируется Постановлением № 90 в сроки, установленные действующим законодательством.

4.4.1 Государственную статистическую отчетность по форме 1-отходы (Минприроды) «Отчет об обращении с отходами производства» (далее – отчет) представляют юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц, осуществляющие деятельность, связанную с обращением с отходами производства (кроме юридических лиц, обособленных подразделений юридических лиц, у которых образуются только отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения, отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы упаковочных бумаги, картона, гофрокартона незагрязненные, люминесцентные трубки отработанные, компактные люминесцентные лампы (энергосберегающие) отработанные, ртутные лампы отработанные, при общем объеме таких отходов 50 и менее тонн в год).

4.4.2 Юридические лица, обособленные подразделения юридических лиц составляют отчет, включая данные по входящим в их структуру подразделениям, расположенным на одной с ними территории (район области, город областного подчинения, город Минск).

4.4.3 Представление отчета в виде электронного документа осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, которое размещается вместе с необходимыми инструктивными материалами по его развертыванию и использованию на официальном сайте Национального статистического комитета в глобальной компьютерной сети Интернет <http://www.belstat.gov.by>.

4.4.4 В отчете не отражаются данные об объемах:

- радиоактивных отходов, отходов, загрязненных радионуклидами в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС ниже уровня, установленного нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, для радиоактивных отходов;

- отходов взрывчатых веществ и материалов;
- генно-инженерных организмов, отнесенных к отходам;
- продуктов животного происхождения, отнесенных к отходам;
- лома и отходов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные камни;
- лома и отходов черных и цветных металлов, за исключением относящихся к отходам 1–3 классов опасности;
- отходов потребления.

4.4.5 Отчет заполняется на основании данных следующих первичных учетных и иных документов:

- книги учета отходов (форма ПОД-9) и книги общего учета отходов (форма ПОД-1 согласно приложению 6 к ЭкоНиП 17.01.06-001-2017;

- акта инвентаризации отходов производства по форме согласно приложению 3 к Инструкции о порядке инвентаризации отходов производства, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от февраля 2008 г. № 17 (далее – Постановление № 17);

- акта инвентаризации ПХБ по форме согласно приложению 19 к ЭкоНиП 17.01.06-001-2017;

- товарно-транспортных накладных;
- актов выполненных работ по договорам на оказание услуг по обращению с отходами;
- других первичных учетных и иных документов.

4.4.6 В отчете отражаются объемы отходов, образующихся как в собственном производстве, так и отходов, полученных от других организаций и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с ОКРБ 021-2019.

4.4.7 В разделе I данные отчета, характеризующие количество отходов, отражаются в тоннах с тремя знаками после запятой.

Данные о количестве термометров ртутных использованных или испорченных, ртутных термометров отработанных, люминесцентных трубок отработанных и ртутных ламп отработанных, компактных люминесцентных ламп (энергосберегающих) отработанных, диффузионных, содержащих ртуть, игнитронов и других ионных приборов, содержащих ртуть, отражаются в штуках.

Данные о силовых трансформаторах с охлаждающей жидкостью на основе ПХБ, силовых конденсаторах с диэлектриком, пропитанным жидкостью на основе ПХБ, малогабаритных конденсаторах с диэлектриком на основе ПХБ, прочем оборудовании, содержащем и загрязненным ПХБ, прочих отходах сложного комбинированного состава в виде изделий, оборудования и устройств, не вошедших в группу 4 раздела 5 блока 3 таблицы 2 ОКРБ 021-2019 отражаются в тоннах ПХБ-содержащих жидкостей.

В разделе II данные в рублях отражаются с одним знаком после запятой, в тоннах – тремя знаками после запятой.

4.4.8 Порядок заполнения раздела I.

4.4.8.1 В разделе I отражаются данные о наличии и движении отходов за отчетный год. Сведения по каждому виду отходов приводятся в отдельных строках.

4.4.8.2 В графе А по свободным строкам, относящимся к строкам 101, 201, 301, 401, 501, 601, 701 указывается наименование и степень опасности или класс опасности отходов согласно ОКРБ 021-2019.

В графе Б по данным строкам указывается код, степень опасности и класс опасности отходов согласно ОКРБ 021-2019, в виде кодового обозначения, имеющего следующую структуру: XXXXXXXX.Y, где XXXXXXXX – код отходов, Y – код степени или класса опасности отходов.

Для отходов первого класса опасности указывается код 1, для отходов второго класса опасности – код 2, для отходов третьего класса опасности – код 3, для отходов четвертого класса опасности – код 4, для неопасных отходов – код 5, для отходов с неустановленным классом опасности – код 0.

В случае если степень опасности и класс опасности отходов не установлены в ОКРБ 021-2019, они указываются в соответствии с заключением о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства, выдаваемым по результатам определения опасных свойств отходов в соответствии с Инструкцией о порядке установления степени опасности отходов производства и класса опасности опасных отходов производства, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 29 ноября 2019 г. № 41/108/6^с.

4.4.8.3 В графе 1 таблицы 1 отражается объем отходов, находящихся на хранении в состоянии на 1 января отчетного года.

4.4.8.4 В графе 2 таблицы 1 отражается фактический объем образовавшихся отходов в отчетном году.

4.4.8.5 В графе 3 таблицы 1 отражается объем отходов, поступивших от организаций и индивидуальных предпринимателей для использования, обезвреживания, захоронения и (или) хранения.

4.4.8.6 В графе 5 таблицы 1 отражается объем отходов, переданных организациям и индивидуальным предпринимателям в целях последующих их подготовки, хранения, захоронения, обезвреживания, использования. Объем отходов, переданных на захоронение организации, индивидуальному предпринимателю, эксплуатирующему объект захоронения отходов, отражается в графе 10 таблицы 1.

4.4.8.7 В графе 8 таблицы 1 отражается объем отходов, фактически использованных в собственном производстве (основном производстве, в подсобном хозяйстве и других производствах).

4.4.8.8 В графе 10 таблицы 1 отражается объем отходов, переданных на захоронение как на объекты захоронения отходов, имеющиеся у организации, так и на объекты захоронения отходов, принадлежащие иным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по захоронению отходов.

4.4.8.9 В графе 11 таблицы 1 отражается количество отходов, подлежащее захоронению, определенное в разрешении на хранение и захоронение отходов производства или комплексном природоохранном разрешении. Если разрешение на хранение и захоронение отходов производства или комплексное природоохранное разрешение отсутствует, то в данной графе отражается количество отходов, подлежащее захоронению, согласно заключенным договорам на оказание услуг по захоронению.

4.4.8.10 В графе 12 таблицы 1 отражается фактический объем отходов, направленных на хранение в отчетном году.

Данные в графе 12 таблицы 1 должны быть равны сумме данных в графах 2 и 3 минус сумма данных в графах с 5 по 10 таблицы 1.

4.4.8.11 В графе 13 таблицы 1 отражается объем отходов, находящихся на хранении по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Данные в графе 13 таблицы 1 должны быть равны сумме данных в графах с 1 по 3 минус сумма данных в графах с 5 по 10 таблицы 1.

4.4.8.12 В графе 14 таблицы 1 указывается код агрегатного состояния отходов (жидкие отходы – код 1, твердые отходы – код 2).

4.4.8.13 В таблице 2 отражаются данные об объеме отходов, поступивших от организаций и индивидуальных предпринимателей по причинам поступления.

Сумма данных в графах с 1 по 5 таблицы 2 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 3 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.8.14 В таблице 3 отражаются данные об объеме отходов переданных (реализованных) организациям и индивидуальным предпринимателям по причинам передачи (реализации).

Сумма данных в графах с 1 по 5 таблицы 3 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 5 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.8.15 В таблице 4 отражаются данные об объеме использованных отходов по направлениям использования:

в графе 1 отражаются данные об объеме отходов, использованных для получения электрической и (или) тепловой энергии;

в графе 2 отражаются данные об объеме отходов, использованных для получения продукции (кроме RDF-топлива);

сумма данных в графах с 1 по 6 таблицы 4 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 8 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.8.16 В таблице 5 отражаются данные об объеме обезвреженных отходов по способам обезвреживания.

Сумма данных в графах с 1 по 9 таблицы 5 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 9 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.8.17 В таблице 6 отражаются данные об объеме захороненных отходов по объектам захоронения отходов.

Сумма данных в графах с 1 по 4 таблицы 6 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 10 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.8.18 В таблице 7 отражаются данные об объеме отходов, направленных на хранение в отчетном году, по объектам, местам хранения отходов.

Сумма данных в графах с 1 по 7 таблицы 7 отдельно по каждому виду отходов должна быть равна данным в графе 12 таблицы 1 по соответствующему виду отходов.

4.4.9 Порядок заполнения раздела II.

4.4.9.1 В разделе II отражаются данные о выполнении в отчетном году мероприятий по сокращению объемов образования и (или) накопления отходов, осуществляемых за счет внебюджетных источников финансирования в отчетном году, со сроками завершения как в отчетном году, так и в последующие годы.

Данные о мероприятиях отражаются в разделе независимо от уровня их фактического выполнения.

4.4.9.2 В графе 1 отражается общий объем израсходованных средств на выполнение мероприятий по сокращению объемов образования и (или) накопления отходов.

4.4.9.3 В графе 2 указывается код оценки выполнения мероприятий (полностью выполнено – код 1, частично выполнено – код 2, не выполнено – код 3).

4.4.9.4 В графах 3 и 4 отражаются соответственно планируемые (расчетные) и фактические данные при выполнении мероприятия в отчетном году.

4.5 Инвентаризация отходов производства

4.5.1 В соответствии с требованиями ст. 19, ст. 36 Закона «Об обращении с отходами» а также согласно Постановления № 17 Организация обязана проводить инвентаризацию отходов производства не реже одного раза в 5 лет.

В соответствии с п. 3 Постановлением № 17 Организация может проводить инвентаризацию при помощи уполномоченных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.5.2 Порядок и требования, предъявляемые к проведению инвентаризации:

Инвентаризация отходов производства (далее - инвентаризация) – деятельность по определению количественных и качественных показателей отходов производства в целях учета отходов и установления нормативов их образования.

Источник образования отходов производства - технологическое оборудование, структурное подразделение (участок, цех и др.) и иной объект, в котором происходит образование отходов производства.

Для определения источников образования отходов производства рассматриваются все виды деятельности, как основные, так и вспомогательные, осуществляемые Организацией.

Инвентаризация проводится не реже одного раза в 5 лет в сроки, определяемые Организацией.

4.5.3 Досрочная инвентаризация в Организации проводится в случаях:

- выявления новых видов отходов производства;
- изменения технологических процессов получения продукции;
- изменения перечня выпускаемой продукции;
- изменения сырья и материалов, применяемых для получения продукции;
- реконструкции, модернизации, перепрофилирования производства;
- вынесения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды и (или) его территориальными органами требований (предписаний), направления рекомендаций при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности;
- иных по решению организации, осуществляющей обращение с отходами производства.

4.5.4 Для проведения инвентаризации руководителем организации, индивидуальным предпринимателем издается приказ, в котором:

- устанавливаются сроки проведения инвентаризации и подготовки сведений для проведения инвентаризации;
- назначается комиссия по проведению инвентаризации;
- определяется перечень структурных подразделений, в которых проводится инвентаризация, и ответственные должностные лица, участвующие в проведении инвентаризации в данных структурных подразделениях;
- определяется перечень лиц, допускаемых к проведению инвентаризации в Организации в случае проведения инвентаризации юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, уполномоченными Организацией на проведение инвентаризации.

4.5.5 Для целей инвентаризации используются следующие сведения:

- информация о видах деятельности организации;
- учетная документация и первичные статистические данные в области обращения с отходами, данные бухгалтерского учета о поступлении отходов от сторонних организаций, договоры на передачу отходов производства сторонним организациям, акты выполненных работ, сопроводительные паспорта перевозки отходов производства и иные документы, свидетельствующие об образовании, использовании, обезвреживании, хранении, захоронении отходов производства;
- план-схема расположения зданий и сооружений организации;
- технологические карты производственных процессов;
- сведения о потреблении и свойствах всех видов сырья, вспомогательных материалов, веществ и препаратов, которые используются (планируется использовать) в процессе осуществления деятельности;
- сведения о химических реакциях, происходящих в производственном процессе (при необходимости);

- порядок пуска и вывода из эксплуатации оборудования;
- материалы последней инвентаризации.

4.5.6 Работа по проведению инвентаризации включает следующие этапы:

- подготовительный;
- инвентаризационное обследование;

- обобщение сведений об инвентаризации.

На подготовительном этапе изучаются сведения, перечисленные в пункте 4.5.5.

4.5.7 На этапе инвентаризационного обследования производится:

- обследование структурных подразделений Организации в соответствии с планом-смой расположения зданий и сооружений Организации;
- обозначение источников образования отходов производства на плане-схеме расположения зданий и сооружений Организации;
- определение наименований образующихся отходов производства и их кодов в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 021-2019;
- проведение взвешиваний количества отходов производства, образующихся от источников образования отходов производства, и нормативов их образования по результатам измерений;
- расчет годового количества образующихся отходов производства и нормативов их образования с учетом максимальной загрузки исходя из результатов, полученных при проведении инвентаризационного обследования;
- определение физико-химических характеристик отходов, компонентного состава отходов исходя из качества и свойств применяемого сырья, материалов,
- определение перечня опасных свойств отходов в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в области обращения с отходами.

4.5.8 На этапе обобщения сведений об инвентаризации производится систематизация данных, полученных при проведении инвентаризационного обследования, оформление акта инвентаризации отходов производства.

Акт инвентаризации отходов производства включает:

- титульный лист, оформленный по форме;
- сведения по результатам инвентаризации, оформленные по форме согласно приложению к Постановлению № 17;
- перечень мероприятий по учету отходов, определению их качественных и количественных показателей, разработки нормативов образования отходов производства.

Акт инвентаризации отходов производства подписывается председателем и членами комиссии по проведению инвентаризации, утверждается руководителем Организации.

4.5.9 Результаты инвентаризации применяются при:

- разработке инструкции в области обращения с отходами производства и организации учета отходов;
- подготовке документов для получения разрешения на хранение и захоронение отходов производства;
- утверждении нормативов образования отходов производства;
- сдаче государственной статистической отчетности об отходах.

4.5.10 По итогам проведения инвентаризации, при необходимости устранения выявленных замечаний, руководитель Организации издает приказ с указанием перечня конкретных мероприятий, их исполнителей и сроков выполнения этих мероприятий.

5. СБОР И ХРАНЕНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

5.1 Общие требования

5.1.1 Обращение с каждым видом отходов производства в Организации производится в соответствии с Законом «Об обращении с отходами», ЭкоНиП 17.01.06-001-2017; Санитарными нормами и правилами «Требования к обращению с отходами производства и потребления», утвержденными Постановлением Министерства Здравоохранения Республики Беларусь от 30.12.2016 № 143 (в случаях, когда требования СанПиН 143 не противоречат требованиям ЭкоНиП 17.01.06-001-2017); ТКП 17.11-08-2024 (33040/33140) «Охрана окружающей среды и природопользование. Технические требования к обращению с коммунальными отходами».

Обращение с каждым видом отходов производства в Организации зависит от их происхождения, агрегатного состояния, физико-химических свойств. Образующиеся отходы должны собираться отдельно по видам, классам опасности и признакам, обеспечивающим их использование в качестве ВМР.

5.1.2 В зависимости от класса опасности отходы производства собираются следующим образом:

- хранение отходов производства осуществляется в помещениях в условиях, исключающих переход вредных химических компонентов отходов, веществ в них содержащихся, в компоненты природной среды, а также на площадках, имеющих твердое покрытие;

Хранение твердых отходов производства 3-го класса опасности разрешается в закрытых и открытых контейнерах, бочках, цистернах, баках, полиэтиленовых мешках, пластиковых, текстильных и бумажных пакетах, ящиках и другой таре или в открытом виде.

Хранение твердых отходов производства 4-го класса опасности и твердых неопасных отходов разрешается в закрытой и открытой таре или навалом, насыпью, в виде гряд, отвалов, в кучах, рулонах, тюках, на поддонах, подставках.

Опасные отходы подлежат упорядоченному, доступному для визуального контроля хранению. Во избежание чрезмерных механических воздействий, которые могут привести к нарушению герметичности или устойчивости упакованных отходов, необходимо беречь их от толчков, падений и опрокидывания. Следует исключить возможность нагревания отходов за счет их теплового, светового и иного облучения.

Заполнение тары и упаковочных средств должно производиться на устойчивом основании. Внутреннее пространство тары должно быть доступно для визуального контроля в течение всего цикла загрузки.

Контейнеры и другая тара для сбора и хранения отходов должны быть промаркированы: указан вид собираемого отхода, код отхода, класс опасности отхода, емкость и (или) вес тары.

5.1.3 При сборе отходов производства необходимо:

- осуществлять отдельный сбор отходов производства с выделением ВМР, не допускать попадания ВМР в отходы производства, подлежащие захоронению;
- не допускать попадания ртутьсодержащих и иных опасных отходов в отходы производства, подлежащие захоронению.

5.1.4 Твердые отходы производства, образующиеся в Организации, собираются в выделенную тару (контейнеры, мешки и прочие емкости) в специально отведенных местах в помещении и на контейнерной площадке для последующей передачи специализированным предприятиям для обезвреживания, использования и (или) захоронения.

5.1.5 Места временного хранения и тара для хранения отходов располагается согласно Карте-схеме хранения отходов производства (Приложения В). Классификация отходов и их физическое состояние приведены в Приложении А.

Расчет-обоснование количества отходов производства для временного хранения приведен в Приложении Г.

5.2 Система обращения с отходами производства в Организации

Сбор образующихся отходов, осуществляется ежедневно либо по мере образования, лицами непосредственно ответственными за сбор и дальнейшее движение конкретных видов отходов производства в специально выделенных местах. Все операции по образованию и движению отходов Организации, передаче на использование специализированным предприятиям, обезвреживанию и удалению на объекты захоронения отходов документируются ответственными лицами. Хранение всех видов отходов осуществляется с соблюдением положений действующей инструкции и законодательства Республики Беларусь.

№ п/п	Код отхода	Наименование отхода	Класс опасности	Физическое состояние отхода	Порядок сбора и хранения отходов производства
1.	1870601	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	четвертый класс	твердые	Отход образуется в результате канцелярской деятельности и делопроизводства. По ул. Сверлова д. 23-2 сбор осуществляется в картонной коробке объемом 0,02 м ³ в помещении кабинета №19. По мере накопления емкости отход передается в места временного хранения арендодателем, далее арендодателем передается специализированной организации для последующей заготовки или использования. По ул. Монтажников 9 сбор и временное хранение осуществляется в картонных коробках на площадке размером 1 м ² , высота складирования 1,5 м в помещении склада. По мере накопления отход передается специализированной организации для последующей заготовки или использования.
2.	5820903	Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	четвертый класс	твердые	Отход образуется в результате списания спецодежды. По окончании периода использования передается физическим лицам в целях их последующего использования для собственных нужд. Хранится.

3.	9120400	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	неопасные	твердые	Отход образуется в результате жизнедеятельности сотрудников. По ул. Свердлова д. 23-2 сбор осуществляется в мусорной корзине объемом 0,02 м³ в уборном помещении. По мере накопления емкости отход переносится в места временного хранения арендодателя, далее арендодателем передается специализированной организации для последующего захоронения. По ул. Монтажников 9/4 сбор и временное хранение осуществляется в контейнере объемом 0,75 м³ на площадке с твердым покрытием на территории Организации. По мере накопления отход передается специализированной организации для последующего захоронения.
----	---------	---	-----------	---------	--

6. ЗАГОТОВКА, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

6.1 Порядок передачи отходов производства на заготовку, использование и обезвреживание

6.1.1 В случае отсутствия возможности заготовки, использования и обезвреживания отходов производства в Организации, они заготавливаются, используются и обезвреживаются в порядке, установленном законодательством об отходах путем передачи (в соответствии с заключенными договорами) специализированным предприятиям на заготовку, использование и обезвреживание.

6.1.2 Отчуждение отходов физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, разрешается только в целях их последующего использования для собственных нужд. Отчуждение опасных отходов, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 36 от 22.01.2020 «О перечне отходов, передаваемых физическим лицам не являющимся индивидуальными предпринимателями, запрещается», физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем, запрещается.

6.2 Перечень отходов, направляемых на заготовку и (или) использование:

№ п/п	Код отхода	Наименование отхода	Класс опасности	Физическое состояние отхода	Движение отхода
1.	1870601	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	четвертый класс	твердое	Передается специализированной организации для дальнейшей заготовки или использования
2.	5820903	Износенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	четвертый класс	твердое	Передается физическим лицам для использования для собственных нужд

6.3 Перечень отходов, направляемых на обезвреживание:

Отходы, которые передаются на обезвреживание, в Организации не образуются.

7. ЗАХОРОНЕНИЕ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

7.1 Общие положения

Отходы, образующиеся в Организации, должны разделяться по видам и храниться в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Захоронение отходов производства допускается на полигонах ТКО только после получения в территориальном органе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь с письменного разрешения на хранение и захоронение отходов.

7.2 Порядок получения разрешения на хранение и захоронение отходов производства (далее – разрешение)

Порядок выдачи и аннулирования разрешения на хранение и захоронение отходов производства определен в Постановлении № 818.

Для получения разрешения на хранение и захоронение Организация представляет в орган выдачи разрешений документы, указанные в регламенте административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.36.1 «Получение разрешения на хранение и захоронение отходов производства», утвержденный Постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 14.01.2022 № 3:

- заявление на захоронение отходов производства по установленной форме (в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце пятом части первой пункта 3 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»);
- расчет годового количества образования отходов производства;
- акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме;
- копия(и) заключения(й) о степени опасности отходов производства и классе опасности опасных отходов производства (в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 18 Закона «Об обращении с отходами»);
- документ об уплате государственной пошлины, за исключением случаев оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

Действие разрешения начинается со дня выдачи разрешения, которым считается дата, указанная в разрешении.

7.3 Перечень отходов производства, подлежащих захоронению:

№ п/п	Код отхода	Наименование отхода	Класс опасности	Движение отхода
1.	9120400	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	неопасные	Передается на полигон ТКО для захоронения

8. ПЕРЕВОЗКА ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

8.1 Общие требования

8.1.1 Перевозка отходов осуществляется с использованием транспортных средств обеспечивающих предотвращение вредного воздействия перевозимых отходов на окружающую среду, здоровье граждан, имущество, в соответствии с Законом «Об обращении с отходами», гражданским законодательством и законодательством о транспорте, а перевозка опасных отходов, классифицированных как опасные грузы, – в соответствии с законодательством в области перевозки опасных грузов.

8.1.2 Перевозка отходов производства допускается при наличии сопроводительного паспорта перевозки отходов производства (далее – сопроводительный паспорт), за исключением:

- перевозки на захоронение (в соответствии с заключенными договорами на оказание услуг) отходов производства, относящихся к коммунальным отходам, вывоз которых осуществляется субъектами хозяйствования, оказывающими такие услуги;
- перевозки отходов производства, производитель которых одновременно является собственником, получателем и субъектом хозяйствования, осуществляющим перевозку таких отходов;
- перевозки отходов производства на использование, обезвреживание, захоронение (или) хранение за пределы территории Республики Беларусь;
- перевозки отходов производства, осуществляемой при наличии товарно-транспортной накладной (за исключением перевозки опасных отходов, осуществляемой с соблюдением международных договоров Республики Беларусь).

8.1.3 Согласно приложению к Постановлению № 112 от 09.12.2008 Минприроды «установлении формы сопроводительного паспорта перевозки отходов и утверждении инструкции о порядке его оформления» (далее – Постановление № 112) сопроводительный паспорт перевозки отходов производства должен содержать сведения:

- о производителе перевозимых отходов производства;
- о собственнике перевозимых отходов производства в случае, если он не является производителем;
- о получателе перевозимых отходов производства;
- о субъекте хозяйствования, осуществляющем перевозку отходов производства;
- о транспортном средстве, на котором осуществляется перевозка отходов производства;
- об упаковке перевозимых отходов производства.

8.1.4 Собственники отходов либо уполномоченные ими юридические лица или индивидуальные предприниматели при перевозке отходов обязаны указывать в договоре перевозки отходов:

- требования к погрузочно-разгрузочным работам;
- требования к упаковке отходов;
- условия, обеспечивающие безопасную перевозку отходов.

8.1.5 Перевозка отходов производства, в том числе их погрузка и разгрузка, осуществляется с использованием транспортных средств, предотвращающих попадание таких отходов в окружающую среду, или с применением мер, исключающих (предотвращающих) выпадение твердых и пролив жидких отходов из транспортного средства (применение средств пылеподавления (тентов и другое) для пылящих отходов и другое)

Перевозка опасных отходов, классифицированных как опасные грузы осуществляется в соответствии с Постановлением МЧС № 35 от 17.05.2021 г. «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозки опасных грузов автомобильным транспортом».

При погрузке, транспортировке и выгрузке отходов необходимо руководствоваться инструкциями по охране труда водителей автомобилей и автопогрузчиков.

При транспортировке отходов не допускается присутствие посторонних лиц.

Перевозка отходов код 9120400 на объект захоронения отходов осуществляется юридическим лицом, осуществляющим вывоз отходов производства, относящихся к коммунальным отходам, в связи с чем, получение разрешения на захоронение отходов производства не требуется (абзац второй пункта 3 Положения об основаниях, условиях, порядке выдачи, приостановления действия и аннулирования разрешений на хранение и захоронение отходов производства, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 ноября 2019 г. № 818).

8.2 Порядок учета сопроводительных паспортов

Сопроводительные паспорта оформляются по форме согласно приложению к Постановлению № 112, собственником отходов производства путем заполнения всех реквизитов для перевозки отходов, предназначенных для использования, обезвреживания, хранения, захоронения, до начала перевозки отходов производства.

Сопроводительный паспорт оформляется в двух экземплярах, которые подписываются с указанием даты собственником отходов и перевозчиком отходов производства. Первый экземпляр сопроводительного паспорта остается у собственника отходов производства, второй экземпляр передается водителю транспортного средства, предназначенного для перевозки отходов производства.

При доставке отходов производства на объекты по использованию отходов, объекты обезвреживания отходов, объекты хранения, объекты захоронения отходов получателем отходов производства делается отметка о получении отходов производства.

Перевозчик отходов производства прилагает сопроводительный паспорт с отметкой получателя отходов производства к счету за перевозку отходов производства и высылает собственнику отходов производства, заказавшему их перевозку.

Сопроводительные паспорта регистрируются собственником отходов производства в журнале регистрации сопроводительных паспортов перевозки отходов производства по форме согласно приложению Постановления № 112.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образующиеся отходы производства

ООО «РКЛИНИНГ»

Код отхода*	Наименование отхода*	Степень опасности и класс опасности*	Физическое состояние отхода	Источники образования отходов	Обращение с отходами после их сбора и временного хранения (заготовка, сортировка, использование, обезвреживание, захоронение или долговременное хранение)
г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2 (офисные помещения)					
5820903	Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	четвертый класс малоопасные	твердое	Списание спецодежды	Использование
г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (складские помещения)					
1870601	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	четвертый класс малоопасные	твердое	Канцелярская деятельность и делопроизводство	Заготовка/Использование
9120400	Отходы производства, побные отходам жизнедеятельности населения	неопасные	твердое	Жизнедеятельность сотрудников и посетителей	Захоронение

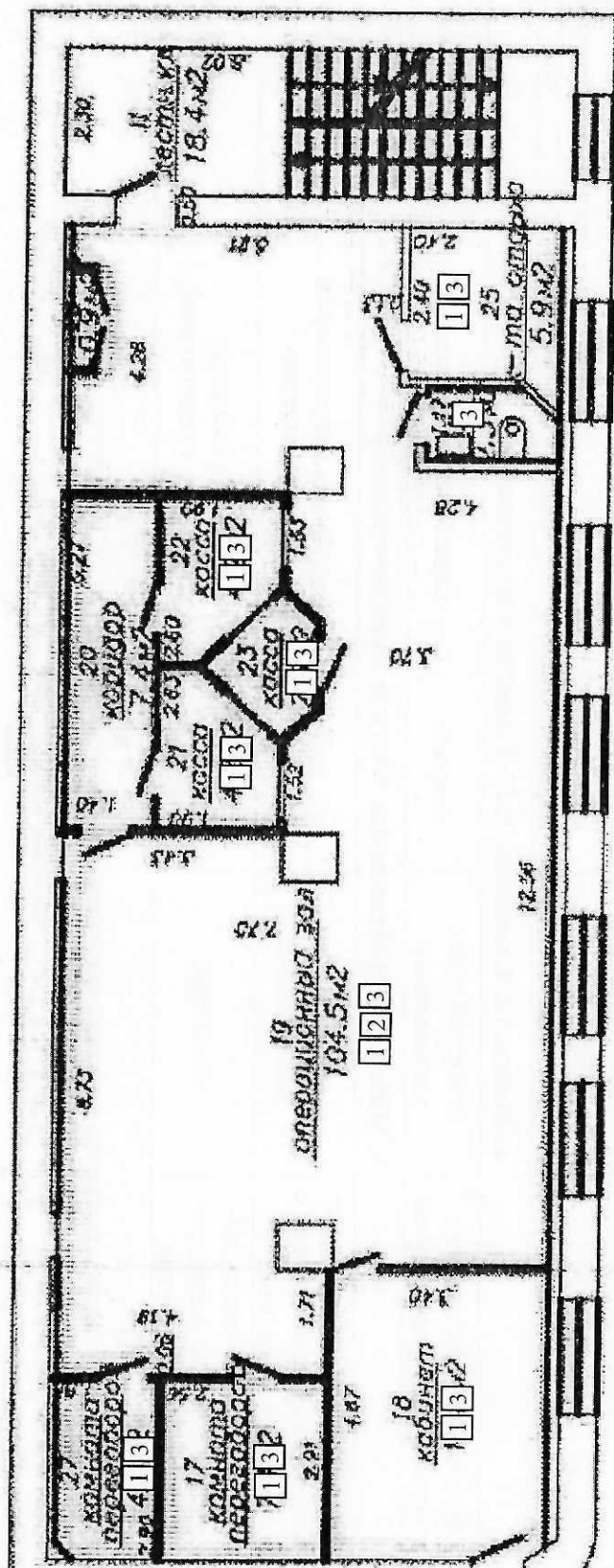
* – Наименование, класс опасности код отходов приводится в соответствии с ОКРБ 021-2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Карта-схема источников образования отходов производства

ООО «РКЛининг»

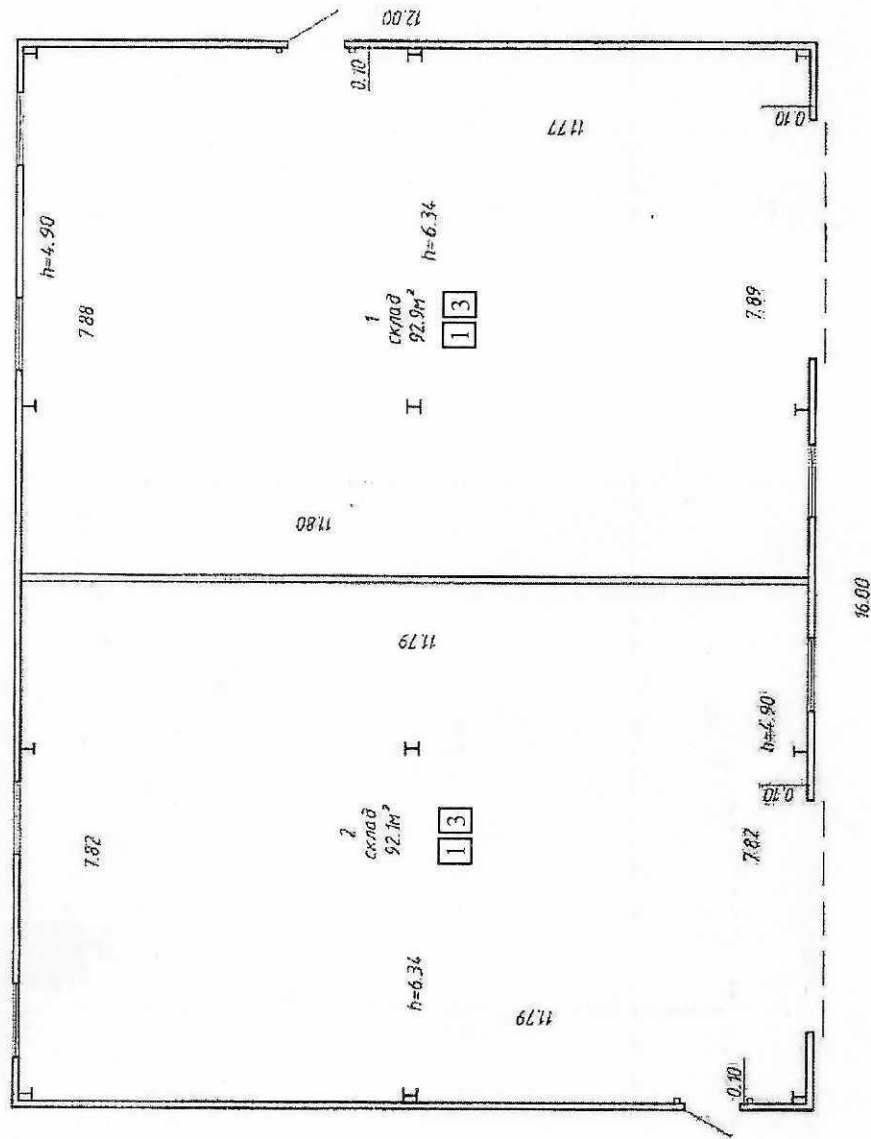
г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2 (офисные помещения)



1 - номер источника образования отходов

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Карта-схема источников образования отходов производства
 ООО «РКЛИНИНГ»
 г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (складские помещения)



1 - номер источника образования отходов

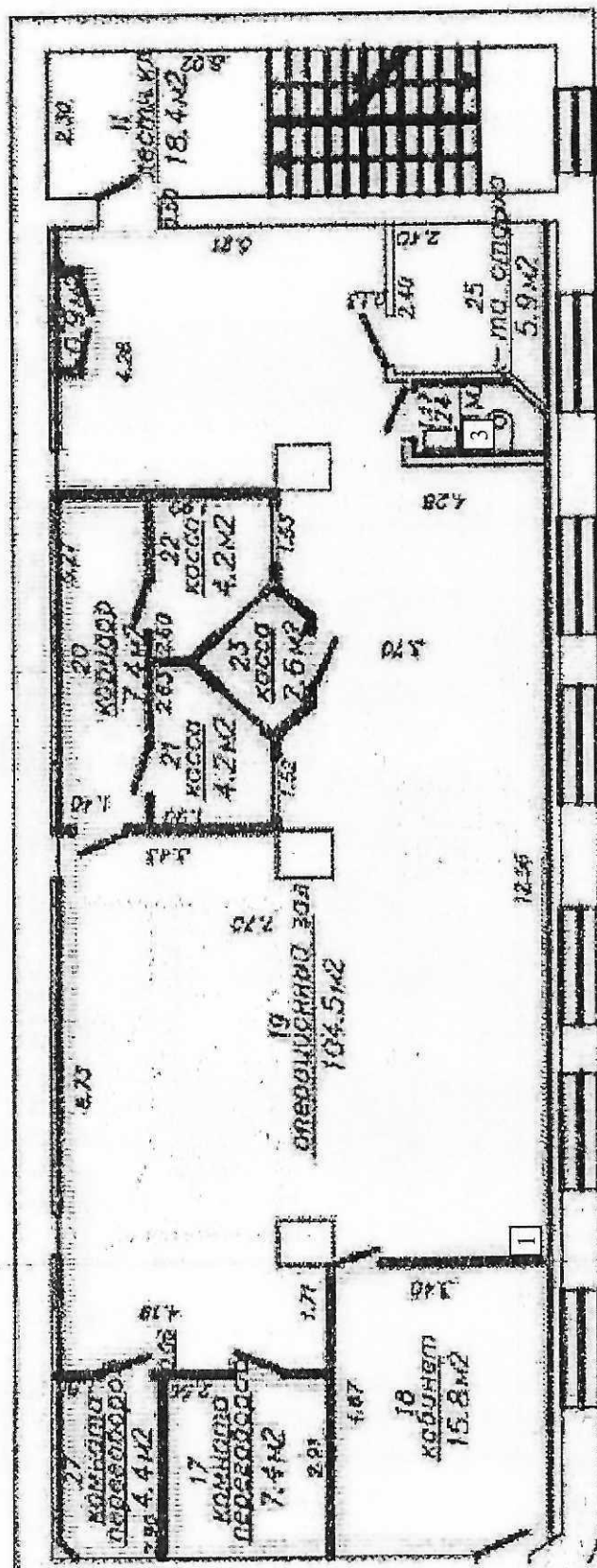
Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Условные обозначения:

№ п/п	Источник образования отходов производства
1.	Канцелярская деятельность и делопроизводство
2.	Списание спецодежды
3.	Жизнедеятельность сотрудников

ПРИЛОЖЕНИЕ В

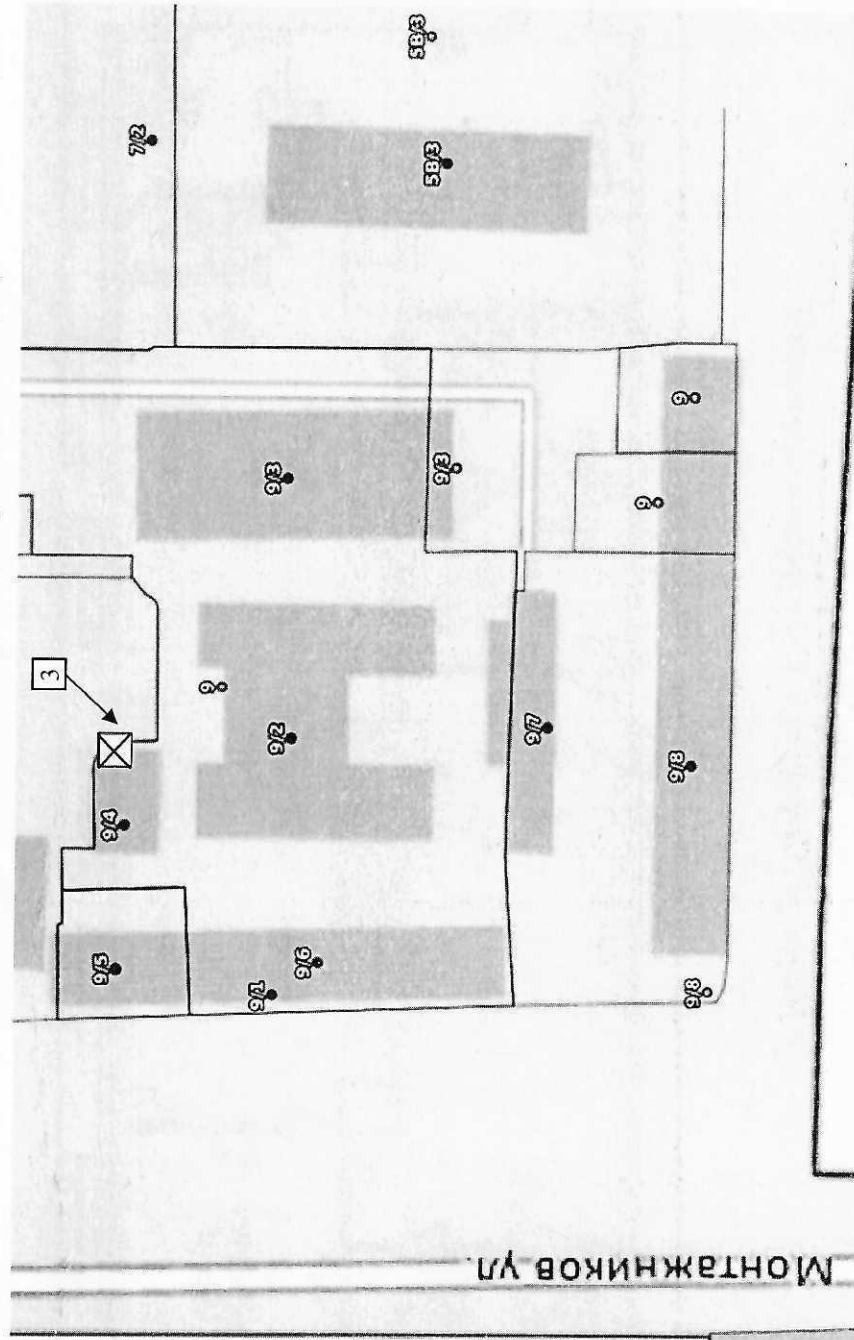
Карта-схема хранения отходов производства
 ООО «РКлининг»
 г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2 (офисные помещения)



1 - номер отхода

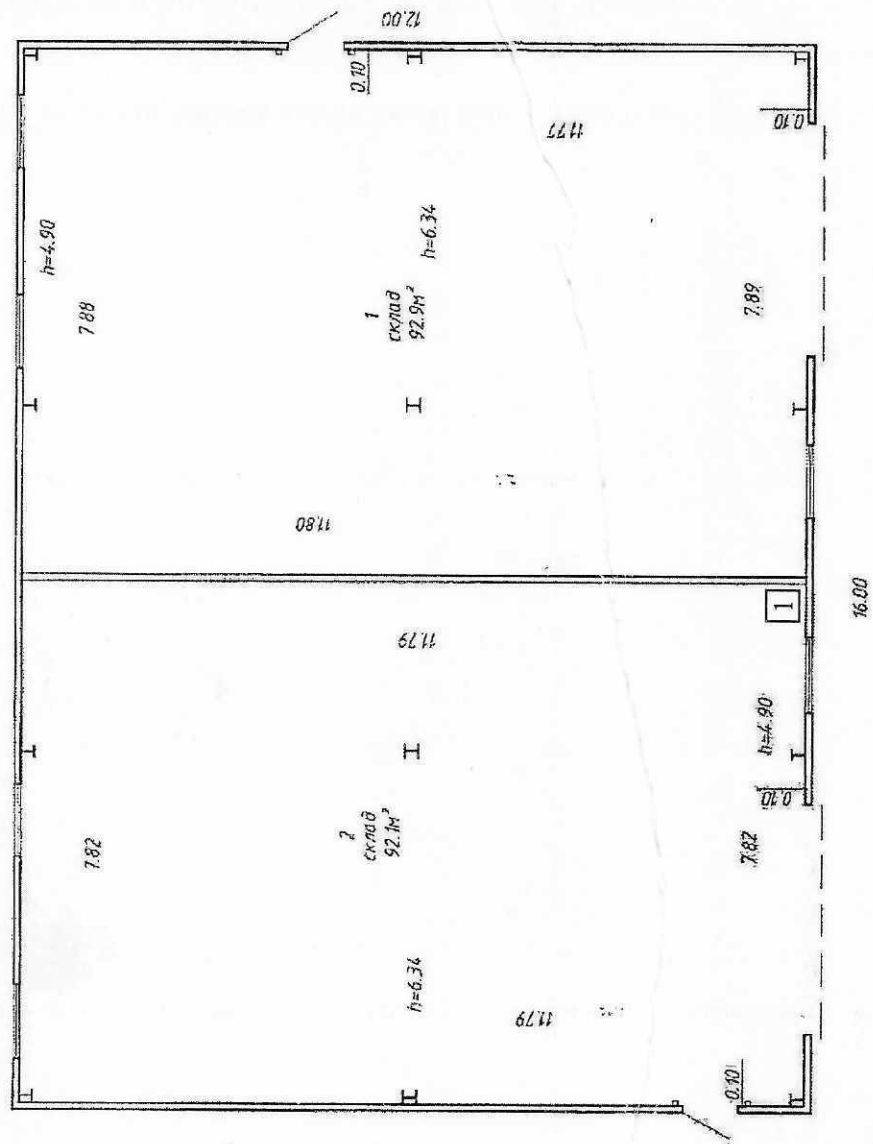
Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В

Карта-схема хранения отходов производства
 ООО «РКЛининг»
 г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (территория Организации)



1 - номер отхода
 - контейнер

Карта-схема хранения отходов производства
ООО «РКлининг»
г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (складские помещения)



31

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ В

Условные обозначения:

№ п/п	Код от- хода про- изводства	Наименование отхода производства	Класс опасности отхода
1.	1870601	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и дело- производства	четвертый класс
2.	5820903	Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	четвертый класс
3.	9120400	Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	неопасные

* – Наименование и код отходов приводится в соответствии с ОКРБ 021-2019.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Расчет-обоснование количества отходов производства для временного хранения

ООО «РКЛИНИНГ»

Наименование отхода	Допустимое количество накопления отходов производства, тонн*	Обоснование допустимого количества накопления отходов	Периодичность вывоза отходов производства**	Обоснование установления периодичности
г. Минск, ул. Свердлова д. 23-2 (офис)				
Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	—	Коробка объемом 0,02 м ³ По мере накопления емкости отход переносится в места временного хранения арендодателя, далее арендодателем передается специализированной организации для последующей загрузки или использования	—	—
Изношенная спецодежда хлопчатобумажная и другая	—	По окончании периода использования передается физическим лицам в целях их последующего использования для собственных нужд	—	—
Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	—	Емкость объемом 0,02 м ³ По мере накопления емкости отход переносится в места временного хранения арендодателя, далее арендодателем передается специализированной организации для последующего захоронения	—	—
г. Минск, ул. Монтажников 9/4 (склад)				
Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства	0,15	Площадка размером 1 м ² Высота складирования 1,5 м Плотность отхода 0,1 т/м ³ 1*1,5*0,1 = 0,15 т Грузоподъемность транспортного средства 3 т	не реже 1 раза в год	По мере заполнения площадки

Отходы производства, подобные отходам жизнедеятельности населения	0,128	Контейнер объемом 0,75 м ³ Плотность отхода 0,17 т/м ³ 0,75*0,17 = 0,128 т Грузоподъемность транспортного средства 3 т	не реже 1 раза в месяц	По мере заполнения накопительной емкости
---	-------	---	------------------------	--

* – Допустимое количество накопления отходов производства, необходимое для перевозки на объекты захоронения, обезвреживания отходов и (или) на объекты по использованию отходов (одна транспортная единица)

** – Периодичность вывоза отходов устанавливаются с учетом грузоподъемности транспортного средства и количества отходов производства, которое может быть перевезено таким транспортным средством одним рейсом, но не более количества отходов производства, которое может быть размещено в местах временного хранения

АКТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ
К ДОГОВОРУ ПОДРЯДА б/н
от «26» февраля 2026 г.

г. Минск

«9» марта 2026 г.

Настоящий акт составлен между ООО «РКлининг», именуемым «Заказчик, в лице заместителя директора по операционному управлению Попенкова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности № 1 от 01.01.2026, и гражданин(ка) Волчек Александр Валентинович, именуемый «Подрядчик», в том, что в соответствии с договором от «26» февраля 2026 г., за дни 2, 3, 4, 5, 6, 9 марта 2026 г.

Подрядчиком выполнены работы:

№ п/п	Наименование работ	Кол-во часов	Стоимость за час за вычетом подоходного налога и соц.отчислений, бел.руб.	Сумма итого за вычетом подоходного налога и соц.отчислений бел.руб.
1	ООО "Хоум Апплиансес", Хоум Апплиансес (Аутстаффинг), Сборка бытовой техники	48	7.5	360

Стоимость оказанных услуг составляет 418.60 бел. руб. (Четыреста восемнадцать белорусских рублей 60 копеек), в том числе сумма подоходного налога и социальных отчислений.

Заказчик к качеству и объему выполненных работ претензии не имеет/ имеет.

Заказчик оплачивает выполненные работы в сроки, указанные в договоре.

Заказчик:

Общество с ограниченной
ответственностью «РКлининг»
Республика Беларусь, 220019, г. Минск,
ул. Монтажников, 9/4
BY21PJCB30120799811000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ № 101
г. Минск, ул. Тимирязева, 65А
БИК PJCBVY2X
УНП 193690672
тел. (8017) 234-08-84

Подрядчик:

Волчек Александр Валентинович
Идентификационный № 3301089B047PB2
Все условия и пункты договора и приложений к нему мною прочитаны, изучены, мне ясны и понятны. Со всеми пунктами и условиями договора и приложений согласен (а) и принимаю их к исполнению.

Зам. директора по операционному управлению

_____/С. А. Попенков/

(подпись)

(расшифровка подписи)

